

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 58 Р.П. ЮРТЫ»  
(ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты)

Рассмотрено и одобрено  
Педагогическим Советом  
ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты  
протокол № 10  
от 30 августа 2021 г.

Утверждаю  
Директор ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты  
Л. М. Бунис  
от 31 августа 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Службе по содействию трудоустройства выпускников ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты

#### 1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность Службы по трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Профессионального училища № 58 р.п. Юрты» (далее – Служба). Положение определяет порядок образования, организацию работы и компетенцию Службы по трудоустройству выпускников ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты.

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- письма Минпросвещения России от 21.05.2020 № ГД-500/05 «Рекомендации по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса».

Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты и настоящим Положением.

Формирование и расформирование Службы осуществляется приказом директора ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты.

#### 2. Цели, задачи и организация деятельности Службы

##### Цели Службы:

- повышать эффективность мероприятий по содействию трудоустройства выпускников училища;
- осуществлять мониторинг трудоустройства выпускников;
- расширять возможность информирования обучающихся и выпускников о вакансиях на рынке труда.

**Основной задачей службы** является содействие занятости обучающихся молодежи и трудоустройства выпускников училища.

##### Основные направления работы Службы содействия трудоустройства выпускников:

- повышение уровня конкурентоспособности, осуществление методической и консультационной поддержки по информированности обучающихся и выпускников о состоянии тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующему профилю;
- организация временной занятости обучающихся;

- организация стажировок и практической подготовки, согласно учебных планов;
- участие во внешних мероприятиях, относящихся к сфере занятости молодежи, проведение организационных мероприятий (ярмарки вакансий, дней карьеры, презентации предприятий и организаций работодателей);
- организация взаимного сотрудничества с организациями, с социальными партнерами – работодателями, Центрами занятости населения р.п. Юрты и г. Тайшета Иркутской области, кадровыми общественными объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда, занимающимися вопросами профессионального консультирования и трудоустройства.

Служба регулирует свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров, проектов, планов.

Заседания Службы проводятся не реже одного раза в месяц.

По обсуждаемым вопросам на заседании Комиссии выносятся решения, в которых даются рекомендации и которые оформляются протоколом.

### **3. Управление деятельностью Службы**

Руководителем Службы является старший мастер, назначаемый директором ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты, осуществляющий свою деятельность на основании Устава ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты, настоящего Положения.

Персональный состав Службы утверждается приказом директора ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты.

В состав Службы входят:

- руководитель службы;
- преподаватель;
- мастера производственного обучения;
- кураторы выпускных групп.

Руководитель Службы осуществляет текущее и оперативное руководство, имеет право действовать от имени образовательной организации, представлять ее интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах своей компетенции.